



کارت تعاونی خدمات آموزشی کارکنان
سازمان پژوهش و آموزش کشور

«باسمه تعالی»

شیوه نامه برگزاری آزمون‌های آزمایشی شبه نهایی
«پایه‌های دهم، یازدهم و دوازدهم»
ویژه دانش آموزان دوره دوم متوسطه و داوطلبان کنکور سراسری
(سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳)

مقدمه:

یکی از مواردی که می‌تواند روند ارزشیابی آموزشی را مطلوب نماید قانونمند کردن فرآیند اجرای طراحی سوال مطلوب در مراحل مختلف است. بدین منظور، ایجاد وحدت رویه در امر ارزشیابی آموزش علمی کشور باید به گونه‌ای باشد که بتواند قابل نظارت، کنترل، ارزیابی، تجزیه و تحلیل نتایج و دادن بازخورد مناسب به دانش آموزان، دبیران، مشاوران و اولیا محترم آنها باشد.

این «امتحانات نهایی» تمامی عناصر برنامه درسی را در بر گرفته و موجب آگاهی از توانایی‌ها و میزان پیشرفت تحصیلی یا تعیین میزان تسلط دانش آموزان نسبت به محتوای آموزشی، ارزشیابی عملکرد و کارایی نظام آموزشی می‌گردد.

برنامه‌ریزی شبه امتحانات نهایی پایه‌های دهم، یازدهم و دوازدهم (بر خط) برای آمادگی شرکت در امتحانات نهایی در سه مرحله (قبل، حین و بعد از اجرای آن) صورت می‌گیرد که در ذیل به نکات مهم مربوط به هر یک از مراحل اشاره می‌شود:

مرحله اول: قبل از برگزاری آزمون:

- ۱- مطالعه آخرین چاپ کتاب درسی
- ۲- دانش آموز در اولین فرصت، باید یک نسخه از برنامه و بودجه‌بندی مربوط را تهیه نماید.
- ۳- محل استقرار دانش آموز برای پاسخگویی به سوالات باید مکانی آرام و به دور از آلودگی صوتی باشد.
- ۴- دانش آموز باید حداقل نیم ساعت قبل از شروع امتحان در محل مربوط، حضور داشته باشد.
- ۵- در صورت لزوم وسایل الکترونیکی مانند: کامپیوتر، موبایل، تبلت، پرینتر، اسپیکر و ... باید توسط دانش آموز مورد بررسی دقیق و کنترل قرار گیرد تا در حین برگزاری آزمون دچار مشکل نشود و سپس داوطلب با انبساط خاطر و ایجاد تمرکز امتحان خود را آغاز نماید.
- ۶- برگزاری امتحانات هر یک از دروس (عمومی - اختصاصی) مطابق برنامه زمان‌بندی که قبلاً اعلام شده صورت می‌پذیرد و پس از پایان وقت تعیین شده، بلافاصله به اتمام می‌رسد.
- ۷- در پنل هر یک از داوطلبان موارد زیر در نظر گرفته شده است و دانش آموزان باید هر یک از موارد ذکر شده را در زمان خودش مورد بهره‌برداری قرار دهند.

۱-۷ مجموعه سوال امتحانی

۲-۷ پاسخ برگ

۳-۷ راهنمای تصحیح

۴-۷ وویس voice زبان انگلیسی

۵-۷ جدول هدف و محتوی

* توجه: اگر امکان پرینت پاسخ‌برگ (برگ پاسخگویی به سوالات) برای داوطلبان مقدور نیست، می‌توانند بر روی برگه A4 مطابق نمونه موجود در سایت برای خود پاسخ‌برگ تهیه نمایند.

۸- داوطلبان دقت داشته باشند تا ترتیبی اتخاذ شود که در طول زمان برگزاری امتحان، نظم و آرامش بر جلسه حاکم باشد.

مرحله دوم - حین برگزاری آزمون:

- ۱- طبق برنامه، امتحان رأس ساعت تعیین شده (ساعت ۱۶:۰۰) آغاز می‌شود.

- لازم به ذکر است داوطلبان تا قبل از **ساعت ۱۶:۳۰** روز برگزاری آزمون اجازه ورود به سیستم برگزاری آزمون را دارند.
- دانش آموزان باید ابتدا پاسخ برگ خود را با اصل برگه سوال تطبیق داده و سپس برگه سوالات امتحانی را به لحاظ سربرج، نام درس، رشته، روز، تاریخ، مدت پاسخگویی به سوال و ... با دقت کنترل نمایند.
- ۲- دانش آموز باید دقت نماید که سوالات پرینت گرفته شده یکنواخت و پرننگ باشد و چنانچه قسمتی از سوال، جمله، تصویر، نمودار و ... به علل مختلف در هنگام پرینت، محو یا چاپ نمی شود بلافاصله امر تکثیر را متوقف نموده و نسبت به برطرف کردن عیب و نقص دستگاه اقدام کند. دقت شود تا در جریان پرینت، سوالات همانند تصویر اولیه باشند.
- * توجه: چنانچه امکان پرینت سوال برای داوطلب وجود ندارد می تواند از روی صفحه مانیتور یا لپ تاپ و یا ... سوالات را خوانده و به آنها پاسخ دهد.
- ۳- در مواردی که پرینت سوالات بیش از یک صفحه است باید حتی الامکان به صورت یک رو چاپ و به هم منگنه شود.
- ۴- دانش آموزان دقت نمایند از زمان شروع تا پایان امتحان هر درس در محل ویژه برگزاری امتحان، حضور مستمر و پیوسته داشته باشند.
- ۵- با شروع امتحانات، سوالات امتحانی بر اساس ساعت تعیین شده قابل رویت برای تمامی دانش آموزان است و پس از پایان امتحانات سوالات امتحانی از **دسترس داوطلبان خارج می شود**. (سایت شرکت)
- ۶- دانش آموزان در هنگام پاسخ گویی به سوالات هر درس سعی کنند حتی الامکان از خودکار آبی یا مشکی استفاده نمایند (استفاده از روان نویس، خودنویس، لاک غلط گیر و ... مجاز نیست)
- ۷- دانش آموزان باید تمامی مطالب خود را در همان پاسخ برگ مرقوم نمایند و نیاز به برگه اضافی به عنوان چرک نویس نمی باشد.

مرحله سوم - بعد از برگزاری آزمون:

- ۱- با گذشت ۳ ساعت از زمان شروع امتحان هر درس «راهنمای تصحیح، جدول هدف و محتوی» برای رؤیت و استفاده داوطلبان در سایت شرکت تعاونی قرار خواهد گرفت. گفتنی است این مطالب تا پایان همان روز (۱۳:۵۹) قابل مشاهده و دریافت می باشد.
- ۲- در صورتی که نقصی در سوالات امتحانی و راهنمای تصحیح و ... مشاهده شد در اسرع وقت با شماره تلفن ۰۹۱۹۵۸۴۳۴۲۰ تماس گرفته و مشکل اطلاع داده شود، تا مسئولین مربوطه در جهت رفع آن اقدام نمایند. همچنین چنانچه نقطه نظر، پیشنهاد و یا انتقادی دارید به سایت شرکت تعاونی به نشانی www.sanjeshserv.ir مراجعه نموده و در نوار اصلی سایت قسمت آزمون ها، لینک فرم اعتراض به سؤالات آزمون را انتخاب و تکمیل نمایید.
- ۳- دانش آموزان برای تصحیح نتیجه آزمون خود باید از کاهش یا افزایش بارم یا ریز بارم تعیین شده در هر درس پرهیز و فقط مطابق آنچه دستور داده شده عمل نمایند.
- ۴- هرگونه اطلاع رسانی در خصوص اصلاح سوال و راهنمای تصحیح، فقط از طریق سایت شرکت تعاونی صورت می پذیرد و پس از بررسی در اسرع وقت موارد به اطلاع افراد ذینفع خواهد رسید.
- ۵- داوطلبان توجه داشته باشند پس از تصحیح کامل هر ورقه امتحانی، دوباره بررسی و کنترل نمایید تا نمرات داده شده، نمرات واقعی و استحقاقی در پاسخ باشد.
- ۶- در پایان نمرات هر ورقه امتحانی را جمع و کنترل نموده تا از نتیجه نهایی آزمون خود آگاه گردید.

پس از مطالعه شیوه نامه در صورت داشتن هرگونه سؤال با شماره تلفن صدای داوطلب ۰۲۱۴۲۹۶۶ تماس حاصل نمایید. ساعت تماس ۸:۳۰ الی ۱۲:۳۰ و عصر ۱۳:۳۰ الی ۱۷:۳۰.

موفق باشید