



"دستورالعمل نحوه ثبت نام دبیرستان ها و مراکز آموزشی"

خواهشمند است دستورالعمل را به دقت مطالعه نموده و طبق آن عمل نمایید. شرکت تعاونی خدمت آموزشی کلان

سازمان نخب آموزش کشور

● گام اول) نحوه دریافت، تکمیل و ارسال فرم درخواست ثبت نام:

دبیرستان ها و مراکز آموزشی همکار می بایست با مراجعه به وب سایت شرکت به نشانی www.sanjeshserv.ir فرم درخواست ثبت نام **آزمون های آزمایشی سنجش** را تهیه و نسبت به تکمیل آن اقدام و به نشانی تلگرام @sabtenamegorohi و یا آدرس ایمیل sarasari@sanjeshserv.com ارسال نموده و با شماره های اعلام شده در همین دستورالعمل تماس گرفته و از رسیدن درخواست خود اطمینان حاصل نمایند.

توجه داشته باشید مدارک ارسالی را با کیفیت بالا ارسال نمائید تا روند انجام کارها سریعتر و بهتر صورت پذیرد.

نکته مهم: مراکز دقت داشته باشند در صورت درخواست مجدد بایستی درخواست قبلی خود را تسویه حساب نموده و مراحل درخواست ثبت نام را مجدداً تکرار و برای پیگیری درخواست های مجدد می بایست طبق **(گام سوم)** این دستورالعمل اقدام نمایند.

توجه: لطفاً تقاضای درخواست ثبت نام را به روزهای آخر موقوف نمائید.

* با مراجعه به وب سایت فوق الذکر از طریق لینک پرتال دبیرستان ها و مراکز آموزشی همکار (کارشناسی) وارد صفحه مربوطه شوید. (شکل یک)



توجه: ابتدا دستورالعمل را مطالعه نموده سپس نسبت به پر کردن فرم ثبت نام اقدام نمائید.

* روی جمله (برای دریافت فرم ثبت نامی سنجش کلیک کنید) کلیک کنید. (شکل ۲)

(شکل ۲)



توجه: رابطان محترم توجه داشته باشند که آزمون های سنجش برای دانش آموزان پایه دهم ۶ مرحله آزمون مرحله ای و ۲ نوبت آزمون جامع، برای دانش آموزان پایه یازدهم ۹ مرحله آزمون مرحله ای و ۲ نوبت آزمون جامع، برای دانش آموزان پایه دوازدهم ۹ مرحله آزمون مرحله ای و ۴ نوبت آزمون جامع و برای فارغ التحصیلان پیش دانشگاهی ۹ مرحله آزمون مرحله ای و ۴ نوبت آزمون جامع می باشد.

(ضمناً برای مشاهده تاریخ آزمون ها به سایت شرکت به نشانی www.sanjeshserv.ir مراجعه نمایید)

دقت نمایید:

- * تمام موارد درخواستی در فرم می‌بایست تکمیل گردد. (به فرم‌های ناقص رسیدگی نخواهد شد).
 - * مراکز می‌بایست براساس مراحل درخواستی فرم را تکمیل نمایند.
 - * مراکز نسبت به پرکردن فرم دقت کافی را داشته باشند، پس از ارسال فرم به هیچ عنوان جابجائی یا تغییرات امکان پذیر نمی‌باشد.
- برای مثال چنانچه مرکز فقط متقاضی آزمون‌های مرحله‌ای می‌باشد می‌بایست فقط ردیف‌های آزمون مرحله‌ای و چنانچه تنها متقاضی آزمون‌های جامع می‌باشد می‌بایست فقط ردیف‌های آزمون جامع و چنانچه متقاضی تلفیقی از آزمون‌های مرحله‌ای و جامع می‌باشد می‌بایست ردیف‌های تلفیقی مرحله‌ای + جامع را در جدول تکمیل نماید.
- * **توجه:** برای سهولت در دریافت ایمیل‌های ارسالی و پاسخگویی به دبیرستان‌ها و مراکز آموزشی همکار به نحو مقتضی، خواهشمند است عنوان (subject) ایمیل ارسالی به نام دبیرستان و نام شهر باشد.

بعد از تکمیل فرم تقاضا نامه، درخواست را به نشانی تلگرام @sabtenamegorohi و یا به آدرس ایمیل sarasari@sanjeshserv.com ارسال نموده و با تلفن‌های ۸۸۸۴۴۷۹۱ الی ۸۸۸۴۴۷۹۳ واحد پاسخگویی ثبت نام دبیرستان‌ها تماس گرفته و از رسیدن درخواست خود اطمینان حاصل نمایید.

● گام دوم) دریافت نام کاربری و رمز عبور:

- بعد از دریافت درخواست ثبت نام توسط شرکت برای مرکز روی سایت درخواست ایجاد می‌گردد.
- بعد از ایجاد درخواست توسط شرکت نام کاربری و رمز عبور مرکز به شماره همراه رابط مرکز ارسال خواهد شد.
- * **توجه:** نام کاربری و رمز عبور مرکز را تا پایان آزمون‌ها نزد خود نگه دارید.
 - * **نکته مهم:** ذکر این نکته ضروری است که شماره همراه همراه اعلام شده توسط مرکز می‌بایست امکان دریافت پیامک تبلیغاتی را مسدود نکرده باشد، در غیر اینصورت پیامک ارسالی از سوی شرکت را دریافت نخواهد نمود.

مرکز می‌تواند بعد از دریافت نام کاربری و رمز عبور به پرتال دبیرستان‌ها و مراکز آموزشی همکار (کارشناسی) روی وب سایت شرکت به نشانی www.sanjeshserv.ir مراجعه نموده و مراحل درخواست خود را پیگیری نماید.

● گام سوم) پیگیری درخواست:

- بند ۱: دبیرستان‌ها و مراکز آموزشی همکار برای انجام این کار می‌بایست با مراجعه به نشانی وب سایت شرکت در صفحه اصلی سایت از قسمت پرتال، لینک پرتال دبیرستان‌ها و مراکز آموزشی همکار وارد صفحه فرم ورود اطلاعات کاربری دبیرستان‌ها شده، نام کاربری و رمز عبور اعلام شده به مرکز را وارد نموده تا وارد صفحه سامانه گزارش‌گیری مدارس شوید.
- بند ۲: بعد از ورود به صفحه سامانه گزارش‌گیری دبیرستان‌ها روی گزینه مدیریت درخواست‌ها (قسمت مشخص شده در شکل ۳) کلیک نموده تا درخواست‌های ثبت شده نمایش داده شود.



- بند ۳: برای پیگیری درخواست می‌بایست روی گزینه پیگیری درخواست در صفحه (شکل ۴) کلیک نمایید تا صفحه بعد نمایش داده شود.
- (شکل ۴)



بند ۴: بعد از ورود به صفحه بعد، جدول درخواست به همراه مبلغ نهایی با اعمال تخفیف جهت واریز به حساب شرکت نمایش داده خواهد شد.

(شکل ۵)

(شکل ۵)

● گام چهارم) ارسال فیش پرداختی:

مرکز می بایست بعد از واریز مبلغ نهایی با اعمال تخفیف اعلام شده از طریق سایت، فیش واریزی را به نشانی تلگرام @sabtenamegorohi و یا به آدرس ایمیل sarasari@sanjeshserv.com ارسال نمایند. (ذکر نام مرکز، کد مرکز و نام شهر روی فیش ارسالی الزامیست)

* توجه: برای ارسال فیش از طریق فکس لطفاً از اصل فیش کپی گرفته و کپی فیش را فکس نمائید و بعد از ارسال از رسیدن درخواست خود اطمینان حاصل نمائید.

● گام پنجم) دریافت کارت های اعتباری:

بعد از ارسال فیش به شماره فاکس اعلام شده و تأیید از طرف شرکت، حداکثر تا ۴۸ ساعت کارت های اعتباری روی سایت برای مرکز فعال خواهد شد. مرکز می بایست از طریق پرتال دبیرستان های همکار، پیگیر دریافت کارت های اعتباری باشد. (شکل ۶) لازم به ذکر است کارت های اعتباری به دو صورت (کارتی و لیستی) روی سایت قابل مشاهده می باشد. بعد از دریافت کارت های اعتباری با مراجعه به لینک ثبت نام در صفحه اصلی سایت نسبت به تکمیل ثبت نام و دریافت کد پیگیری ۱۶ رقمی اقدام نمایید.

(شکل ۶)

● گام ششم) ثبت نام آزمون ها:

۱- برای اطلاع از چگونگی ثبت نام اینترنتی در آزمون ها، دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون ها را مطالعه و به سایت اینترنتی شرکت به نشانی www.sanjeshserv.ir مراجعه نمایند.

* نکته مهم: بعد از دریافت کارت های اعتباری با مراجعه به لینک ثبت نام آزمون های آزمایشی سنجش (سال تحصیلی ۹۸-۹۹) در صفحه اصلی سایت نسبت به تکمیل ثبت نام و دریافت کد پیگیری ۱۶ رقمی اقدام نمائید.

۲- دانش‌آموزان در انتخاب هریک از مراحل آزمون مجاز می‌باشند، لکن با توجه به تقسیم‌بندی جدید منابع درسی و برنامه مطالعاتی منظم توصیه می‌شود در تمامی آزمون‌های آزمایشی ثبت‌نام نمایند.

۳- همانطور که قبلاً نیز اشاره گردید، داوطلبان برای استفاده بیشتر از تخفیف پلکانی می‌بایست از تعداد مراحل و نوبت‌های بیشتری از آزمون‌ها را خریداری نمایند تا ضمن برخورداری از تعداد آزمون‌های آزمایشی سنجش از تخفیف بالاتری نیز بهره‌مند گردند.

۴- **حق‌السهم دبیرستان و مراکز آموزشی به ازای هر مرحله ثبت‌نام ۶۵/۰۰۰ ریال و برای اجرای هر مرحله آزمون ۸۵/۰۰۰ ریال و جمعاً ۱۵۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.**

۵- کل شهریه ثبت‌نام دانش‌آموزان در آزمون‌ها می‌بایست به حساب شرکت واریز گردد، در غیر اینصورت هیچگونه مسئولیتی متوجه این شرکت نمی‌باشد.

۶- **حساب جاری شماره ۰۲۸۵۴۱۰۸۵۱ نزد بانک تجارت شعبه نوآوران تهران کد ۴۰۰ بنام شرکت تعاونی خدمات آموزشی کارکنان سازمان سنجش آموزش کشور جهت واریز وجوه ثبت‌نام می‌باشد. همچنین برای سهولت در پرداخت و صرفه جویی در زمان، مراکز ثبت‌نام می‌توانند مبالغ واریزی خود را به صورت اینترنتی به کد شبای شرکت تعاونی خدمات آموزشی به شماره: ۰۲۸۵۴۱۰۸۵۱ IR واریز نموده و تصویر فیش واریزی خود را که دارای شماره پیگیری پرداخت می‌باشد به همراه درج نام مدرسه و کد مرکز بر روی فیش واریزی به شرکت ارسال نمایند.**

۷- دبیرستان‌ها و مراکز آموزشی موظف هستند وجه مربوط به کارت‌های اعتباری درخواستی را به حساب شرکت واریز نمایند. کارت‌های اعتباری حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از وصول وجه و ارسال فیش واریزی، از طریق پرتال دبیرستان‌ها و مراکز آموزشی همکار به نشانی وب سایت شرکت www.sanjeshserv.ir قابل مشاهده و دریافت می‌باشد.

۸- در صورت نیاز به تماس، جهت کسب اطلاعات بیشتر فقط با تلفن‌های ۸۸۸۴۴۷۹۱ الی ۸۸۸۴۴۷۹۳ واحد پاسخگویی تماس حاصل فرمایید. (شماره تلفن فاکس ۸۸۱۴۰۰۴۱) ساعات تماس صبح ۸:۳۰ الی ۱۲:۳۰، عصر ۱۳:۳۰ الی ۱۶:۰۰

۹- مهلت ثبت‌نام اینترنتی طبق تاریخ‌های جدول زمانبندی مندرج در دفترچه راهنمای آزمون‌های آزمایشی می‌باشد.

۱۰- پس از اتمام تاریخ ثبت‌نام مرحله اول، مراکز می‌توانند برای مراحل باقیمانده ثبت‌نام بعمل آورند. لذا برای آگاهی از نحوه‌ی ثبت‌نام مراحل بعدی، به اطلاعیه‌های این شرکت از طریق بیک سنجش و سایت اینترنتی شرکت به نشانی www.sanjeshserv.ir مراجعه نمایند.

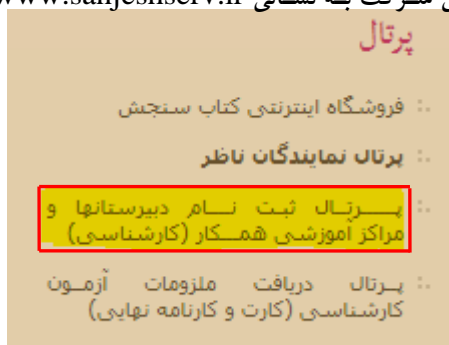
● گام هفتم) اجرای آزمون‌ها:

۱- دبیرستان‌ها و مراکز آموزشی واقع در **شهر تهران** که مسئولیت برگزاری آزمون‌ها را پذیرفته‌اند باید برای دریافت محموله سوالات و پاسخنامه‌های آزمون منحصراً روز پنج‌شنبه قبل از تاریخ آزمون از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۴:۰۰ بعدازظهر به دفتر این شرکت مراجعه نمایند.

* **آدرس دریافت ملزومات آزمون (مختص مراکز مجری شهر تهران): تهران - پل کریم‌خان زند - خیابان میرزای شیرازی - خیابان شهید نژادگی - پلاک ۳۰**

۲- دبیرستان‌ها و مراکز آموزشی واقع در **شهر تهران** که مسئولیت برگزاری آزمون‌ها را دارند، پس از برگزاری هر مرحله آزمون برای تحویل پاسخنامه‌های داوطلبان و صورتجلسات به شرکت فقط تا ساعت ۱۶:۰۰ روز جمعه فرصت خواهند داشت در غیر اینصورت این شرکت مسئولیتی در قبال پاسخنامه‌هایی که پس از این مهلت ارائه می‌گردد نخواهد داشت. ضمناً می‌بایست پاسخنامه‌ها به تفکیک داوطلبان حاضر و غائب از شماره کوچک به بزرگ مرتب (سورت) گردد.

۳- دبیرستان‌ها و مراکز آموزشی که **مسئولیت برگزاری آزمون‌ها را ندارند**، برای پرینت کارت ورود به جلسه داوطلبان خود از روز سه‌شنبه (سه روز قبل از آزمون) به پرتال ملزومات آزمون کارشناسی (کارت و کارنامه نهایی) وب سایت اینترنتی شرکت به نشانی www.sanjeshserv.ir مراجعه نمایند. (شکل ۷)



(شکل ۷)

- ۴- دبیرستان‌ها و مراکز آموزشی که **مسئولیت برگزاری آزمون‌ها را دارند**، می‌بایست برای دریافت ملزومات آزمون از روز سه‌شنبه (سه روز قبل از آزمون) (از قبیل کارت ورود به جلسه، دستورالعمل آزمون، لیست شروع و ختم داوطلبی، برچسب صندلی، لیست الفبایی داوطلبان، کارنامه و گزارش مدیریتی) به پرتال دریافت ملزومات آزمون کارشناسی (کارت و کارنامه نهائی) وب سایت شرکت به نشانی www.sanjeshserv.ir مراجعه نمایند.
- ۵- کلیه مراکز برگزار کننده آزمون باید دقیقاً طبق برنامه زمانی و دستورالعمل برگزاری آزمون اقدام نمایند، در غیر اینصورت این شرکت از ادامه همکاری با آن مرکز معذور بوده و کلیه خسارت‌های وارده بر عهده آن مرکز خواهد بود.
- ۶- به مدارک ارسالی ناقص رسیدگی نخواهد شد و این شرکت هیچ مسئولیتی را نخواهد پذیرفت.

باتقدیم احترام

شرکت تعاونی خدمات آموزشی کارکنان

سازمان بخش آموزش کشور