



"دستورالعمل نحوه ثبت نام مدارس"

شرکت تعاونی خدمات آموزشی کارکنان
سازمان تربیتی آموزش کشور

خواهشمند است دستورالعمل را به دقت مطالعه نموده و طبق آن عمل نمایید.

گام اول) نحوه دریافت، تکمیل و ارسال فرم درخواست ثبت نام:

مراکز همکار می بایست با مراجعه به وب سایت شرکت به نشانی www.sanjeshserv.ir فرم درخواست ثبت نام **آزمون های آزمایشی سنجش** را تهیه و نسبت به تکمیل آن اقدام و به شماره ۸۸۱۴۰۰۴۱ فاکس نموده و با شماره های اعلام شده در همین دستورالعمل تماس گرفته و از رسیدن درخواست خود اطمینان حاصل نمایند.

نکته مهم: مراکز دقت داشته باشند در صورت درخواست مجدد بایستی درخواست قبلی خود را تسویه حساب نموده و مراحل درخواست ثبت نام را مجدداً تکرار و برای پیگیری درخواست های مجدد می بایست طبق **(گام سوم)** این دستورالعمل اقدام نمایند.

توجه: لطفاً تقاضای درخواست ثبت نام را به روزهای آخر موکول نفرمائید.

* با مراجعه به وب سایت فوق الذکر از طریق لینک پرتال مدارس همکار (کارشناسی) وارد صفحه مربوطه شوید. (شکل یک)



(شکل یک)

* روی جمله (برای دریافت فرم ثبت نامی مدارس کلیک کنید) کلیک کنید. (شکل ۲)

(شکل ۲)



توجه: رابطان محترم توجه داشته باشند که **آزمون های سنجش** برای **سال اول (پایه دهم)** سه مرحله آزمون مرحله ای و یک نوبت آزمون جامع، برای **مقطع سوم** ۹ مرحله آزمون مرحله ای و یک نوبت آزمون جامع و برای **مقطع پیش** ۹ مرحله آزمون مرحله ای و ۴ نوبت آزمون جامع می باشد. (ضمناً برای مشاهده تاریخ آزمون ها به سایت شرکت به نشانی www.sanjeshserv.ir مراجعه نمایید)

دقت نمایید:

* تمام موارد درخواستی در فرم می بایست تکمیل گردد. (به فرم های ناقص رسیدگی نخواهد شد).

* مراکز می بایست براساس مراحل درخواستی فرم را تکمیل نمایند.

* مراکز نسبت به پرکردن فرم دقت کافی را داشته باشند، پس از ارسال فرم به هیچ عنوان جابجائی یا تغییرات امکان پذیر نمی باشد.

برای مثال چنانچه مرکز فقط متقاضی آزمون های مرحله ای می باشد می بایست فقط ردیف های آزمون مرحله ای و چنانچه تنها متقاضی آزمون های جامع می باشد می بایست فقط ردیف های آزمون جامع و چنانچه متقاضی تلفیقی از آزمون های مرحله ای و جامع می باشد می بایست ردیف های تلفیقی مرحله ای + جامع را در جدول تکمیل نماید.

* **توجه:** برای سهولت در دریافت ایمیل های ارسالی و پاسخگویی به مدارس به نحو مقتضی، خواهشمند است عنوان (subject) ایمیل ارسالی به نام دبیرستان / مرکز پیش دانشگاهی و نام شهر باشد.

بعد از تکمیل فرم تقاضانامه، درخواست را به شماره نمابر ۸۸۱۴۰۰۴۱ و یا به آدرس ایمیل sarasari@sanjeshserv.com ارسال نموده و با تلفن‌های ۸۸۸۴۴۷۹۱ الی ۸۸۸۴۴۷۹۳ و یا ۸۸۸۲۷۳۴۰ واحد پاسخگویی ثبت نام مدارس تماس گرفته و از رسیدن درخواست خود اطمینان حاصل نمایید.

گام دوم) دریافت نام کاربری و رمز عبور:

بعد از دریافت درخواست ثبت نام توسط شرکت برای مرکز روی سایت درخواست ایجاد می‌گردد. بعد از ایجاد درخواست توسط شرکت نام کاربری و رمز عبور مرکز به شماره همراه رابط مرکز ارسال خواهد شد.
* توجه: نام کاربری و رمز عبور مرکز را تا پایان آزمون‌ها نزد خود نگه دارید.

* نکته مهم: ذکر این نکته ضروری است که شماره همراه اعلام شده توسط مرکز می‌بایست امکان دریافت پیامک تبلیغاتی را مسدود نکرده باشد، در غیر اینصورت پیامک ارسالی از سوی شرکت را دریافت نخواهد نمود.

مرکز می‌تواند بعد از دریافت نام کاربری و رمز عبور به پرتال مدارس همکار (کارشناسی) روی وب سایت شرکت به نشانی www.sanjeshserv.ir مراجعه نموده و مراحل درخواست خود را پیگیری نماید.

گام سوم) پیگیری درخواست:

بند ۱: مدارس همکار برای انجام این کار می‌بایست با مراجعه به نشانی وب سایت شرکت در صفحه اصلی سایت از قسمت پرتال، لینک پرتال مدارس همکار وارد صفحه فرم ورود اطلاعات کاربری مدارس شده، نام کاربری و رمز عبور اعلام شده به مرکز را وارد نموده تا وارد صفحه سامانه گزارش گیری مدارس شوید.

بند ۲: بعد از ورود به صفحه سامانه گزارش گیری مدارس روی گزینه مدیریت درخواست‌ها (قسمت مشخص شده در شکل ۳) کلیک نموده تا درخواست‌های ثبت شده نمایش داده شود.

(شکل ۳)



بند ۳: برای پیگیری درخواست می‌بایست روی گزینه پیگیری درخواست در صفحه (شکل ۴) کلیک نمایید تا صفحه بعد نمایش داده شود.

(شکل ۴)



بند ۴: بعد از ورود به صفحه بعد، جدول درخواست به همراه مبلغ نهایی با اعمال تخفیف جهت واریز به حساب شرکت نمایش داده خواهد شد.

(شکل ۵)

(شکل ۵)



گام چهارم) ارسال فیش پرداختی:

مرکز می‌بایست بعد از واریز مبلغ نهایی با اعمال تخفیف اعلام شده از طریق سایت، فیش واریزی را به شماره ۸۸۱۴۰۰۴۱ و یا به آدرس ایمیل sarasari@sanjeshserv.com ارسال نمایند. (ذکر نام مرکز، کد مرکز و نام شهر روی فیش ارسالی الزامیست)

* توجه: برای ارسال فیش از طریق فکس لطفاً از اصل فیش کپی گرفته و کپی فیش را فکس نمایید و بعد از ارسال از رسیدن درخواست خود اطمینان حاصل نمایید.

گام پنجم) دریافت کارتهای اعتباری:

بعد از ارسال فیش به شماره فاکس اعلام شده و تأیید از طرف شرکت، حداکثر تا ۴۸ ساعت کارتهای اعتباری روی سایت برای مرکز فعال خواهد شد. مرکز می‌بایست از طریق پرتال مدارس پیگیر دریافت کارتهای اعتباری باشد. (شکل ۶)

لازم به ذکر است کارتهای اعتباری به دو صورت (کارتی و لیستی) روی سایت قابل مشاهده می‌باشد.

بعد از دریافت کارتهای اعتباری با مراجعه به لینک ثبت نام در صفحه اصلی سایت نسبت به تکمیل ثبت نام و دریافت کد پیگیری ۱۶ رقمی اقدام نمایید.

(شکل ۶)

ردیف	نوع درخواست	تعداد (مبلغ ریال)
1	6 مرحله آزمون مرحله ای 4 نوبت آزمون جامع	
	تعداد کل مراحل :	
	مبلغ نهایی بدون تخفیف :	
	مبلغ نهایی با اعمال تخفیف :	

ارسال اطلاعات رسید بانکی از طریق فکس می باشد

درخواست شما با موفقیت انجام شد برای نمایش کارت های اعتباری ثبت نام درخواست خود می توانید بر روی لینک های زیر کلیک کنید.

→ نمایش کارت اعتباری به صورت کارت

→ نمایش کارت های اعتباری به صورت لیست

گام ششم) ثبت نام آزمون ها:

۱- برای اطلاع از چگونگی ثبت نام اینترنتی در آزمون ها، دفترچه راهنمای ثبت نام در لینک ثبت نام آزمون ها را مطالعه و به سایت اینترنتی شرکت به نشانی www.sanjeshserv.ir مراجعه نمایند.

* نکته مهم: بعد از دریافت کارتهای اعتباری با مراجعه به لینک ثبت نام آزمون های آزمایشی سنجش (پیش - سوم و اول) در صفحه اصلی سایت نسبت به تکمیل ثبت نام و دریافت کد پیگیری ۱۶ رقمی اقدام نمایید.

۲- دانش آموزان در انتخاب هریک از مراحل آزمون مجاز می باشند، لکن با توجه به تقسیم بندی جدید منابع درسی و برنامه مطالعاتی منظم توصیه می شود در تمامی آزمون های آزمایشی ثبت نام نمایند.

۳- همانطور که قبلاً نیز اشاره گردید، داوطلبان برای استفاده بیشتر از تخفیف پلکانی می بایست از تعداد مراحل و نوبت های بیشتری از آزمون ها را خریداری نمایند تا ضمن برخورداری از تعداد آزمون های آزمایشی سنجش از تخفیف بالاتری نیز بهره مند گردند.

۴- حق السهم دبیرستان به ازای هر مرحله ثبت نام ۲۵/۰۰۰ ریال و برای اجرای هر مرحله آزمون ۴۵/۰۰۰ ریال و جمعاً ۷۰/۰۰۰ ریال می باشد.

۵- کل شهریه ثبت نام دانش آموزان در آزمون ها می بایست به حساب شرکت واریز گردد، در غیر این صورت هیچگونه مسئولیتی متوجه این شرکت نمی باشد.

۶- حساب جاری شماره ۲۸۵۴۱۰۸۵۱ نزد بانک تجارت شعبه نوآوران تهران کد ۴۰۰ بنام شرکت تعاونی خدمات آموزشی کارکنان سازمان سنجش آموزش کشور جهت واریز وجوه ثبت نام می باشد.

۷- دبیرستان موظف است وجه مربوط به کارت‌های اعتباری درخواستی را به حساب شرکت واریز نماید. کارت‌های اعتباری حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از وصول وجه و ارسال فیش واریزی، از طریق پرتال مدارس به نشانی وب سایت شرکت www.sanjeshserv.ir قابل مشاهده و دریافت می‌باشد.

۸- در صورت نیاز به تماس، جهت کسب اطلاعات بیشتر فقط با تلفن‌های ۸۸۸۴۴۷۹۱ الی ۸۸۸۴۴۷۹۳ و یا ۸۸۸۲۷۳۴۰ واحد پاسخگویی تماس حاصل فرمایید. (شماره تلفن فاکس ۸۸۱۴۰۰۴۱) ساعات تماس صبح ۸:۳۰ الی ۱۲:۳۰، عصر ۱۳:۳۰ الی ۱۶:۰۰

۹- مهلت ثبت‌نام اینترنتی طبق تاریخ‌های جدول زمانبندی مندرج در دفترچه راهنمای آزمون‌های آزمایشی می‌باشد.

۱۰- پس از اتمام تاریخ ثبت‌نام مرحله اول، مراکز می‌توانند برای مراحل باقیمانده ثبت‌نام بعمل آورند. لذا برای آگاهی از نحوه‌ی ثبت‌نام مراحل بعدی، به اطلاعیه‌های این شرکت از طریق پیک سنجش و سایت اینترنتی شرکت به نشانی www.sanjeshserv.ir مراجعه نمایند.

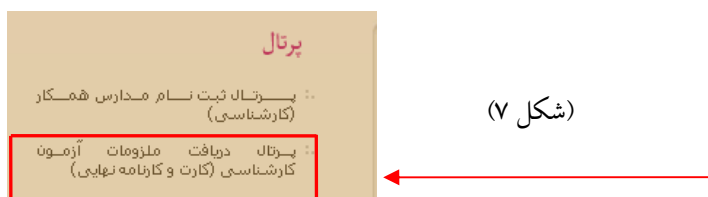
گام هفتم) اجرای آزمون‌ها:

۱- دبیرستان‌های واقع در **شهر تهران** که مسئولیت برگزاری آزمون‌ها را پذیرفته‌اند باید برای دریافت محموله سوالات و پاسخنامه‌های آزمون منحصراً روز پنج‌شنبه قبل از تاریخ آزمون از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۶ بعدازظهر به دفتر این شرکت مراجعه نمایند.

* **آدرس دریافت ملزومات آزمون (مختص مراکز مجری شهر تهران): تهران - بالاتر از میدان هفت تیر - خیابان شهید مفتاح (شمالی) خیابان نوری اسفندیاری - پلاک ۵۰ - طبقه اول**

۲- دبیرستان‌های واقع در **شهر تهران** که مسئولیت برگزاری آزمون‌ها را دارند، پس از برگزاری هر مرحله آزمون برای تحویل پاسخنامه‌های داوطلبان و صورتجلسات به شرکت فقط تا ساعت ۱۶:۰۰ روز جمعه فرصت خواهند داشت در غیر اینصورت این شرکت مسئولیتی در قبال پاسخنامه‌هایی که پس از این مهلت ارائه می‌گردد نخواهد داشت. ضمناً می‌بایست پاسخنامه‌ها به تفکیک داوطلبان حاضر و غائب از شماره کوچک به بزرگ مرتب (سورت) گردد.

۳- دبیرستان‌هایی که **مسئولیت برگزاری آزمون‌ها را ندارند**، برای پرینت کارت ورود به جلسه داوطلبان خود از روز سه‌شنبه (سه روز قبل از آزمون) به پرتال ملزومات آزمون کارشناسی (کارت و کارنامه نهایی) وب سایت اینترنتی شرکت به نشانی www.sanjeshserv.ir مراجعه نمایند. (شکل ۷)



۴- دبیرستان‌هایی که **مسئولیت برگزاری آزمون‌ها را دارند**، می‌بایست برای دریافت ملزومات آزمون از روز سه‌شنبه (سه روز قبل از آزمون) از قبیل کارت ورود به جلسه، دستورالعمل آزمون، لیست شروع و ختم داوطلبی، برچسب صندلی، لیست الفبایی داوطلبان، کارنامه و گزارش مدیریتی) به پرتال دریافت ملزومات آزمون کارشناسی (کارت و کارنامه نهایی) وب سایت شرکت به نشانی www.sanjeshserv.ir مراجعه نمایند.

۵- کلیه مراکز برگزار کننده آزمون باید دقیقاً طبق برنامه زمانی و دستورالعمل برگزاری آزمون اقدام نمایند، در غیر اینصورت این شرکت از ادامه همکاری با آن مرکز معذور بوده و کلیه خسارت‌های وارده بر عهده آن مرکز خواهد بود.

۶- به مدارک ارسالی ناقص رسیدگی نخواهد شد و این شرکت هیچ مسئولیتی را نخواهد پذیرفت.

باتقدیم احترام
شرکت تعاونی خدمات آموزشی کارکنان
سازمان سنجش آموزش کشور