



## "دستورالعمل نحوه ثبت نام"

خواهشمند است دستورالعمل را به دقت مطالعه نموده و طبق آن عمل نمایید.

بدینوسیله نظر شما همکار محترم را به نکات ذیل جلب می‌نمایم:

### الف - نحوه درخواست:

مراکز همکار می‌بایست با مراجعه به وب سایت شرکت به نشانی [www.sanjeshserv.ir](http://www.sanjeshserv.ir) فرم درخواست ثبت نام **آزمون‌های آمادگی تسلط** را تهیه، نسبت به تکمیل آن اقدام و به آدرس ایمیل [tasalot@sanjeshserv.com](mailto:tasalot@sanjeshserv.com) به همراه مجوز فعالیت مرکز ارسال نموده و با شماره اعلام شده در همین دستورالعمل تماس گرفته و از رسیدن درخواست خود اطمینان حاصل نمایند.

**مراکز دقت داشته باشند در صورت درخواست مجدد بایستی مراحل درخواست ثبت نام را مجدداً تکرار و برای پیگیری درخواست‌های مجدد می‌بایست طبق (بند ب) این دستورالعمل اقدام نمایند.**

### نحوه دریافت و تکمیل فرم تقاضانامه:

\* با مراجعه به وب سایت فوق‌الذکر از طریق لینک پرتال ارشد وارد صفحه مربوطه شوید.

\* روی جمله (برای دریافت فرم ثبت نامی مراکز کلیک کنید) کلیک نمایید.

\* فرم درخواست ثبت نام را پرینت گرفته، موارد درخواستی را تکمیل نمایید.

### دقت نمایید:

\* تمام موارد درخواستی در فرم می‌بایست تکمیل گردد.

\* مرکز می‌بایست براساس مراحل درخواستی فرم را تکمیل نماید.

\* بعد از تکمیل فرم تقاضانامه و ارسال آن به ایمیل فوق‌الذکر با تلفن ۸۸۴۴۷۹۱ تا ۸۸۴۴۷۹۳ تماس گرفته و از رسیدن درخواست خود اطمینان حاصل نمایید.

\* بعد از دریافت درخواست ثبت نام، توسط شرکت برای مرکز روی سایت درخواست ایجاد می‌گردد.

\* بعد از ایجاد درخواست توسط شرکت، نام کاربری و رمز عبور مرکز به شماره همراه رابط مرکز ارسال خواهد شد.

**ذکر این نکته ضروری است که شماره همراه اعلام شده توسط مرکز می‌بایست امکان دریافت پیامک تبلیغاتی را مسدود نکرده باشد، در غیر اینصورت پیامک ارسالی از سوی شرکت را دریافت نخواهد نمود.**

\* مرکز می‌تواند بعد از دریافت نام کاربری و رمز عبور به پرتال ارشد روی وب سایت شرکت به نشانی [www.sanjeshserv.ir](http://www.sanjeshserv.ir) مراجعه نموده مراحل درخواست خود را پیگیری نماید.

### ب- پیگیری درخواست:

مراکز همکار برای انجام این کار می‌بایست با مراجعه به نشانی وب سایت شرکت در صفحه اصلی سایت از قسمت پیوندها، لینک پرتال ارشد وارد صفحه فرم ورود اطلاعات کاربری مراکز شوند.

نام کاربری و رمز عبور اعلام شده به مرکز را وارد نموده تا وارد صفحه سامانه گزارش گیری شوید.

بعد از ورود به صفحه سامانه گزارش گیری روی گزینه پیگیری درخواست‌ها کلیک نموده تا درخواست‌های ثبت شده نمایش داده شود.

برای پیگیری درخواست می‌بایست روی گزینه پیگیری درخواست کلیک نمایید تا صفحه بعد نمایش داده شود.

بعد از ورود به صفحه بعد، جدول درخواست به همراه مبلغ نهایی با تخفیف جهت واریز به حساب شرکت (شماره حساب اعلام شده در همین دستورالعمل) نمایش داده خواهد شد.

مرکز می‌بایست بعد از واریز مبلغ اعلام شده از طریق سایت، فیش واریزی را به آدرس ایمیل فوق‌الذکر ارسال نمایند. (ذکر نام مرکز روی

### فیش ارسالی الزامیست)

بعد از ارسال فیش به ایمیل اعلام شده و تأیید از طرف شرکت، کارت‌های اعتباری روی سایت برای مرکز فعال خواهد شد.

مرکز می‌بایست از طریق پرتال ارشد پیگیر دریافت کارت‌های اعتباری باشد.

لازم به ذکر است کارت‌های اعتباری به دو صورت (کارتی و لیستی) روی سایت قابل مشاهده می‌باشد. بعد از دریافت کارت‌های اعتباری با مراجعه به لینک ثبت‌نام نسبت به تکمیل ثبت‌نام و دریافت کد پیگیری ۱۶ رقمی اقدام نمایید.

در صورت بروز هرگونه مشکل با شماره‌های اعلام شده در دستورالعمل تماس گرفته شود.

### ج- ثبت‌نام آزمون‌ها:

۱- کل شهریه ثبت‌نام داوطلبان در آزمون‌ها می‌بایست به حساب شرکت واریز گردد، در غیر اینصورت هیچگونه مسئولیتی متوجه این شرکت نمی‌باشد.

۲- حساب شماره ۰۲۸۵۵۴۱۵۴۹ بانک تجارت- شعبه نوآوران بنام شرکت تعاونی خدمات آموزشی کارکنان سازمان سنجش آموزش کشور جهت واریز وجوه ثبت‌نام می‌باشد.

۳- مرکز موظف است وجه مربوط به کارت‌های اعتباری درخواستی را به حساب شرکت واریز نماید. کارت‌های اعتباری ۴۸ ساعت پس از وصول وجه از طریق پرتال ارشد به نشانی وب سایت شرکت [www.sanjeshserv.ir](http://www.sanjeshserv.ir) قابل مشاهده و دریافت می‌باشد.

۴- در صورت نیاز به تماس، جهت کسب اطلاعات بیشتر فقط با تلفن‌های اعلام شده تماس حاصل فرمایید. ساعات تماس صبح ۸:۳۰ الی ۱۲:۳۰، عصر ۱۳:۳۰ الی ۱۶:۰۰

۵- مهلت ثبت‌نام اینترنتی طبق تاریخ‌های جدول زمانبندی مندرج در دفترچه راهنمای آزمون‌های آمادگی و سایت شرکت می‌باشد.

۶- پس از اتمام تاریخ ثبت‌نام مرحله اول، مراکز می‌توانند برای مراحل باقیمانده (بجز آزمون مرحله اول) ثبت‌نام بعمل آورند. لذا برای آگاهی از نحوه‌ی ثبت‌نام مراحل بعدی، به اطلاعیه‌های این شرکت از طریق پیک سنجش و سایت اینترنتی شرکت به نشانی [www.sanjeshserv.ir](http://www.sanjeshserv.ir) مراجعه نمایند.

۷- معرفی یک نفر به عنوان رابط آزمون از طرف مرکز ضروری می‌باشد.

۸- اعلام شماره تلفن همراه مسئول مربوطه برای مواقع اضطراری الزامی است.

۹- به مدارک ارسالی ناقص رسیدگی نخواهد شد و این شرکت هیچ‌گونه مسئولیتی را نخواهد پذیرفت.

باتقدیم احترام  
شرکت تعاونی خدمات آموزشی کارکنان  
سازمان سنجش آموزش کشور